



Die Kliniken Ostalb gkAöR – Klinikverbund des Ostalbkreises – bieten neben einer qualitativ hochwertigen Rundumversorgung der Bevölkerung auch spezielle medizinische Angebote auf einem Top-Niveau. Mit über 1.100 Betten, ca. 50.000 stationär und 100.000 ambulant behandelten Patientinnen und Patienten jährlich sind die „Kliniken Ostalb“ nicht nur der TOP-Gesundheitsdienstleister in der Region, sondern gehört mit ihren über 3.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu den größten Arbeitgebern im Landkreis.

Für das Sekretariat des Bildungszentrums Gesundheit und Pflege im **Ostalb-Klinikum Aalen** ist die Stelle einer

Sekretariatskraft (m/w)

in Teilzeit (50%) zum 01.09.2018 zu besetzen.

Im Rahmen Ihres Aufgabengebietes sind Sie in das Team des Bildungszentrums integriert.

Für diese Aufgabe suchen wir eine Persönlichkeit mit

- Erfahrung im Bereich Personal- und Terminverwaltung
- Kenntnisse im Sekretariatsmanagement und Büroorganisation
- Interesse, bei der Organisation von Fort- und Weiterbildungen mitzuarbeiten
- Freude an der Zusammenarbeit mit dem Ausbildungsteam und den Auszubildenden
- hoher kommunikativer Kompetenz
- guten PC-Kenntnissen (Word, Excel, E-Mail) und modernen Medien
- der Bereitschaft, sich in das bestehende Schulverwaltungsprogramm einzuarbeiten

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt behandelt.

Informationen und Auskunft gibt gerne Dipl.-Pflegepädagogin
Frau Bettina Seidel, Leiterin Bildungszentrum Tel: 07361/55-3760

Sind Sie interessiert? Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis 20.07.2018 an die

Kliniken Ostalb gemeinnützige kAöR
Ostalb-Klinikum Aalen
Arbeitsdirektor Herrn Latzko
Im Kälblesrain 1, 73430 Aalen
Tel.: 07361 / 55-3014
Mail: bewerbung@kliniken-ostalb.de

Weitere Informationen finden Sie unter www.kliniken-ostalb.de